

CIEPs

CIEPs 02-2021

Universidad San Carlos de Guatemala

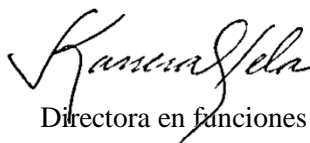
Escuela de Ciencias Psicológicas

Centro de Investigaciones en Psicología -CIEPs-

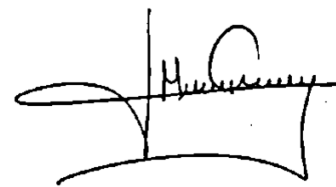
“Mayra Gutiérrez”

Guía para la elaboración de informe final de investigación.

Guatemala, enero 2021.


Directora en funciones





Coordinación CIEPs




Equipo de revisores - CIEPs - “Mayra Gutiérrez”


Licenciado Marco Antonio García Enríquez Coordinador-

Licenciada Elena María Soto	esoto@psicousac.edu.gt
Licenciada Iris Janeth Nolasco	inolasco@psicousac.edu.gt
Licenciado Juan José Azurdia	jazurdia@psicousac.edu.gt
Licenciada Mavis Rodríguez Solís	mrodriguez@psicousac.edu.gt
Licenciada Ninfa Jeaneth Cruz	ncruz@psicousac.edu.gt
Licenciada Rosario Pineda de García	rpineda@psicousac.edu.gt
Licenciada Suhelen Patricia Jiménez	sjimenez@psicousac.edu.gt
Licenciado Helvin Orlando Velásquez	hvelasquez@psicousac.edu.gt
Licenciado Hugo Leonel Patal Vit	hpatal@psicousac.edu.gt
Licenciado Pedro José de León	pdeleon@psicousac.edu.gt
Ingeniero Jorge Alfredo Fuentes Tinti	jfuentes@psicousac.edu.gt
Licenciado José Alfredo Enríquez	jalfredo@psicousac.edu.gt
Licenciada Reyna Corado	rcorado@psicousac.edu.gt
Licenciado Gustavo Adolfo García	ggarcia@psicousac.edu.gt


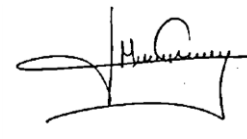
Apoyo secretarial



Directora en funciones



ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DIRECCIÓN



COORDINADOR
CIEPS
ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Coordinación CIEPs

Licda. Telma Noemi Ixquiac de Hernández

A continuación, se exponen los elementos que debe considerar para la entrega del informe final de investigación. Estos son: los requerimientos administrativos, documentos preliminares, resumen, prólogo, los cuatro capítulos del documento, bibliografía y anexos. Al completar esos requisitos debe presentarse en folder color azul.

Documentos administrativos para la entrega de informe final de investigación

1. Fotocopia de la carta de aprobación de tabla de vaciado (planteamiento de objeto de estudio) extendida por el Departamento de Investigaciones en Psicología, CIEPs: (esto no aplica para los estudiantes que inicien su proceso de investigación a partir del año 2020).
2. Fotocopia de carta de aprobación de proyecto de investigación extendida por CIEPs.
3. Carta de aprobación del asesor de contenido de revisión de informe final (ver anexo No. 1)
4. Carta institucional que evidencie que el trabajo de campo fue realizado en ese espacio. (ver anexo No. 6)
5. Fotocopia de cierre de pensum
6. Fotocopia de solvencia vigente para el año en curso
7. Fotocopia de DPI (ampliado a media carta)
8. Fotocopia de la boleta de asignación extendida por control académico
9. Constancia de haber iniciado gestión en la Unidad de Graduación

Organización del informe final

- Carátula externa (ver anexo No. 2)
- Hoja en blanco
- Carátula interna (ver anexo No. 3).
- Hoja de integrantes del Consejo Directivo (ver anexo No. 4).
- Hoja de padrinos y/o madrinas de graduación con su número respectivo de colegiado activo.
(Máximo dos por estudiante)
- Dedicatorias. (Una página máxima por estudiante).
- Agradecimientos. (Si el proceso de investigación es realizado en pareja esto corresponde a una página por ambos estudiantes).

Nota aclaratoria: el informe final debe llevar el orden que a continuación se presenta: ver numeración APA 6ta., edición, esta comienza en la portada del documento, deben estar ubicados en la esquina superior derecha, con números romanos. Sin embargo en el formato APA 6ta., edición, el contenido del documento (desde el capítulo I) debe estar numerado con números arábigos.

Seguidamente debe colocar el cuerpo del informe final que inicia con:

Índice y su respectiva numeración.

Resumen

“Un buen resumen es preciso, no evaluativo, coherente, legible y conciso” (APA 2010, p.26). debe contener lo siguiente: objetivo general, objetivos específicos, fundamentación teórica,

CIEPs

temporalidad, población, enfoque, diseño de investigación, así como sus técnicas de muestreo, recolección, análisis de datos y principales hallazgos. Se sugiere, la redacción de este apartado al final de todo el proceso, porque entonces ya se tiene una visión amplia de la investigación. (su redacción y presentación debe ser en una sola página).

Prólogo

Este debe contener un análisis de la problemática, los objetivos redactados de manera hilada, delimitación del estudio y marco institucional si lo hubo. Importante es en este apartado incluir los factores que justificaron la investigación, los alcances, aportes y beneficios obtenidos. Así como las limitaciones encontradas.

Al finalizar puede agregarse una expresión de agradecimiento general (por ejemplo: a los directivos de la institución, a las personas que participaron en la investigación, etc.) El prólogo puede ser elaborado por el asesor de contenido quien debe comentar el trabajo de manera crítica. (Máximo 2 páginas)

Nota aclaratoria: el informe final se encuentra dividido por cuatro capítulos como se detalla a continuación.

Capítulo I

1. Planteamiento del problema y marco teórico

1.01 Planteamiento del problema

Este apartado contiene lo relativo al planteamiento del problema que usted trabajó en su proyecto de investigación. Puede incluir los replanteamientos o reformulaciones que se derivaron de la experiencia en el trabajo de campo. Debe tomar en cuenta la redacción y los tiempos verbales.

1.02 Objetivos

En este espacio debe consignar los objetivos que se formularon o desarrollaron en el ejercicio de la investigación.

1.03 Marco teórico

Este apartado del informe final contiene la fundamentación teórica del trabajo de investigación. Es importante tomar en cuenta el marco teórico inicial, enriquecerlo en función de la experiencia en el trabajo de campo. Debe ser coherente con los principios, categorías y leyes que fundamentan el problema de investigación.

1.03.01 Consideraciones éticas

Todo proceso de investigación conlleva aspectos metodológicos, técnicos, científicos, y éticos, así como morales. En este apartado se describen los aspectos éticos tomados en cuenta durante el proceso de investigación tales como: confidencialidad, riesgo–beneficio, resguardo de la información entre otros elementos como el uso del asentimiento o consentimiento informado dependiendo a las características de la muestra. Es importante tomar en cuenta lo planificado en el proyecto de investigación ya que eso ya fue organizado el capítulo II que corresponde a lo metodológico.

Capítulo II

2. Técnicas e instrumentos

2.01 Enfoque y modelo de investigación

Explicar en términos generales el enfoque y modelo de investigación que sustenta su trabajo. Si el enfoque es cuantitativo plantee hipótesis (si es necesario), variables, definiciones e indicadores y para el enfoque cualitativo categorías de análisis y sus definiciones. Este apartado ya fue desarrollado en el proyecto de investigación que realizó, puede consultarlo.

2.02 Técnicas

En el mismo orden, como se realizó en el proyecto de investigación describa para qué fueron utilizadas: las técnicas de muestreo, técnicas de recolección, técnicas de análisis de datos y qué indicadores de variables o categorías fueron evaluadas con cada una de estas. Los verbos deben estar redactados en tiempo pasado. Puede revisar el proyecto de investigación que realizó ya que esto ya está organizado en el capítulo II de esa fase. Estas deben organizarse y consignarse de la siguiente forma:

2.02.01 Técnicas de muestreo

2.02.02 Técnicas de recolección de datos

2.02.03 Técnicas de análisis de datos

Nota importante: No olvidar que en cada técnica se aborde el proceder ético utilizado (remitirse a lo planificado en el proyecto de investigación).

2.03 Instrumentos

En este apartado enumere y describa los instrumentos según su estructura e indicadores que fueron tomados en cuenta para su diseño. Considere lo expuesto en el proyecto y si se utilizaron otros instrumentos no contemplados en el mismo deben exponerse. No olvide que cada instrumento debe fundamentarse con su ficha técnica. En los anexos debe adjuntar un ejemplar de los

CIEPs

instrumentos utilizados en el mismo orden en que los utilizó.

También en este apartado deberá evidenciar el proceder ético antes, durante y después de la aplicación de los instrumentos utilizados, esto debe tener coherencia con lo planificado en su proyecto de investigación, describa el mecanismo ético que tomó en cuenta para el resguardo y custodia de los instrumentos.

2.04 Operacionalización de objetivos, categorías/variables

En este espacio colocar la tabla “Operacionalización de objetivos” que se elaboró en la planificación del proyecto de investigación.

Capítulo III

3. Presentación, interpretación y análisis de los resultados

3.01 Características del lugar y de la muestra

3.01.01 Características del lugar

Describa las características de la institución o comunidad: demografía, infraestructura, servicios que presta y otros datos que considere pertinentes.

3.01.02 Características de la muestra

Describa las edades, condición socioeconómica, nivel educativo, condición familiar, sexo, etnia, condición laboral, religión, tradiciones, rasgos culturales, idioma etc.

3.02 Presentación e interpretación de resultados

Deberá estar organizada de manera lógica. Si su investigación es de enfoque cuantitativo, presente los resultados de acuerdo con las técnicas de análisis estadístico definidas en su proyecto, por ejemplo: cuadros de contingencia y gráficos para describir, comparar, inferir e interpretar resultados. Evite reducir el análisis de datos a meras descripciones de la información presentada gráficamente.

Si su investigación es de enfoque cualitativo, haga uso de los sistemas de registro,

CIEPs

presentación y análisis de resultados, por ejemplo: esquemas, mapas conceptuales, mapas de comprensión global y triangulación, entre otros.

El orden de presentación de los resultados debe hacerse de acuerdo con los objetivos de la investigación, los indicadores y los instrumentos.

3.03. Análisis general

Este es un espacio primordial dentro del informe final en el que se refleja la interpretación fundamentada a través de una integración de los resultados, esta busca la reflexión sobre los aprendizajes desde la teoría y debe referir las implicaciones del estudio, en consecuencia, va más allá de la simple descripción de los datos crudos. Se recomienda utilizar la técnica de triangulación de los datos, es decir contrastar los hallazgos que se haga con los diferentes instrumentos; y trascenderlos de tal manera que pueda relacionar teoría, método y experiencia. (Espinoza, 2017).

Capítulo IV

4. Conclusiones y recomendaciones

4.01 Conclusiones

Las conclusiones dan respuesta a los objetivos, a las interrogantes de investigación o a la hipótesis según sea el caso. Exponga aquellas cuya importancia y relevancia se derivan de la interpretación y análisis de los resultados; deben ser claras, precisas, consistentes y estar organizadas en párrafos.

No olvide las conclusiones que se refieren a nuevos problemas afines o incluso diferentes, que fueron encontrados en el desarrollo de la investigación.

4.02 Recomendaciones

Las recomendaciones deben ser claras, precisas y consistentes. Es importante tomar en cuenta su factibilidad de acuerdo a las condiciones sociales y económicas del lugar donde se realizó el estudio y corresponder, como mínimo, una a cada conclusión para evidenciar estrecha relación

CIEPs

con la interpretación y análisis de los resultados; recuerde indicar a quién va dirigida.

Referencias

Estas deberán ser presentadas de acuerdo a especificaciones del **Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA), 6ta edición**, con un mínimo de diez (10) textos consultados sin incluir la e-grafía. (Se evaluará la parte ética, metodológica y de fundamentación teórica).

Notas al calce

Estas deberán ser presentadas de acuerdo a especificaciones del **Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA), 6ta edición**

Referencias

APA. (2010). *Manual de Publicaciones de la APA*. El Manual Moderno. Cassany. (1995). *La cocina de la escritura* . Barcelona: Anagrama.

DRAE. (2017). *Definición de técnica*. Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=ZlkyMDs>

DRAE, C. (2017). *Definición de Técnica* . Recuperado el 15 de 11 de 2017, de <http://dle.rae.es/?id=zlkymds>

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw Hill.

Mario, T. T. (2003). *El proceso de la investigación científica* . México : Limusa .

Morán Delgado, G., & Alvarado Cervantes, D. (2010). *Métodos de investigación*. México: Pearson Educación .

Piergiorgio, C. (2010). *Metodología y técnicas de investigación social*. Madrid: McGraw- Hill.

Sánchez, A. (2011). *Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos*. Medellín: Fundación Universitaria Católica del Norte.

Anexo 1: modelo de carta de aprobación de asesor

Guatemala, día mes y año.

Licenciado

Marco Antonio de Jesús García Enríquez

Coordinador

Centro de Investigaciones en Psicología (CIEPs) “Mayra Gutiérrez”

Por este medio me permito informarle que he tenido bajo mi cargo la asesoría de contenido del informe de investigación titulado *“La memoria histórica de la Escuela de Ciencias Psicológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala”* realizado por los estudiantes _____, CUI_ y _____, CUI_.

El trabajo cumple con los requisitos establecidos por el Centro de Investigaciones en Psicología, por lo que emito DICTAMEN FAVORABLE y solicito se proceda a la revisión y aprobación del correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo,

Atentamente,

Licenciado _____
Psicólogo y orientador vocacional y laboral
Colegiado No.
Asesor de contenido

CIEPs

Anexo 2: Informe Final Modelo de carátula

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS
CENTRO DE INVESTIGACIONES EN PSICOLOGÍA –CIEPs-
“MAYRA GUTIÉRREZ”**

**RASGOS DEPRESIVOS EN PACIENTES DE ONCOLOGÍA
ESTUDIO REALIZADO EN LA CLÍNICA PERIFÉRICA DEL INSTITUTO
GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL**

NOMBRE DE ESTUDIANTE

NOMBRE DE ESTUDIANTE

GUATEMALA, MES AÑO.

CIEPs

Anexo 3: modelo de carátula interna

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS

CENTRO DE INVESTIGACIONES EN PSICOLOGÍA –CIEPs-

“MAYRA GUTIÉRREZ”

**RASGOS DEPRESIVOS EN PACIENTES DE ONCOLOGÍA
ESTUDIO REALIZADO EN LA CLÍNICA PERIFÉRICA DEL INSTITUTO
GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO ALHONORABLE
CONSEJO DIRECTIVO
DE LA ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS**

POR

**NOMBRE DE ESTUDIANTE
NOMBRE DE ESTUDIANTE**

**PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PSICÓLOGOS(AS)**

**EN EL GRADO ACADÉMICO DE
LICENCIADOS(AS)**

GUATEMALA, MES AÑO.

CIEPs

Anexo 4: modelo de miembros del Consejo Directivo

CONSEJO DIRECTIVO

ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

M.A KARLA AMPARO CARRERA VELA

DIRECTORA EN FUNCIONES

LICENCIADA JULIA ALICIA RAMÍREZ ORIZÁBAL

SECRETARIA

LICENCIADA CLAUDIA JUDITT FLORES QUINTANA

REPRESENTANTES DE LOS PROFESORES

ASTRID THEILHEIMER MADARIAGA

LESLY DANINETH GARCÍA MORALES

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

LICIENCIADA LIDEY MAGALY PORTILLO PORTILLO

REPRESENTANTE DE EGRESADOS

PADRINOS DE GRADUACIÓN

POR estudiante

LICENCIADA EN PSICOLOGÍA COLEGIADO

LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL COLEGIADO

POR estudiante

INGENIERO AGRÓNOMO COLEGIADO

MÉDICO Y CIRUJANO COLEGIADO

Anexo 6: modelo de carta institucional

Guatemala, día mes año.

Licenciado
Marco Antonio de Jesús García Enríquez
Coordinador
Centro de Investigaciones en Psicología (CIEPs)
“Mayra Gutiérrez”

Deseándole éxito al frente de sus labores, por este medio le informo que la estudiante _____, CUI _____ realizó en esta institución 30 entrevistas a maestros como parte del trabajo de Investigación titulado: “título” en el periodo comprendido del de _____ al _____ de _____ del presente año, en horario de 8:00 a 10:00 horas.

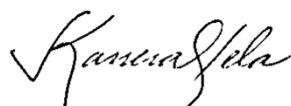
La estudiante en mención cumplió con lo estipulado en su proyecto de investigación, por lo que agradecemos la participación en beneficio de nuestra institución.


Sin otro particular, me suscribo,

Licenciada

Directora de la Escuela Oficial “ ___ ”

Teléfono de contacto y sello


Directora en funciones




Coordinación CIEPs

